

Overordnet beredskapsplan

2024



Finnmark fylkeskommune
Finnmárkku fylkkagielda
Finmarkun fylkinkomuuni

Ansvarlig for vedtak/behandling:	Fylkestinget vedtar overordnet beredskapsplan en gang pr valgperiode
Sist vedtatt:	12. mars 2024, FT- sak 31/24 P360 saksnr: 24/01759
Ansvarlig for oppdateringer:	Beredskapsrådgiver
Oppdatering godkjennes av:	Fylkeskommunedirektøren
Frekvens oppdatering:	Minimum en gang per år
Grunnlag for oppdateringer:	Endret risiko- og/eller trusselbilde, organisatoriske endrede krav, evaluering av uønskede hendelser eller øvelser. Planen skal baseres på den til enhver tid gjeldende overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse Finnmark fylkeskommune.
Avgrensning mot andre vedtak/annet planverk:	Planen er bestemmende for alle øvrige beredskapsplaner for virksomheter i Finnmark fylkeskommune (lokale beredskapsplaner).

Innhold

1. Planens formål, virkeområde og prinsipper	2
2. Fylkeskommunens beredskapsplikt	3
3. Generelt om beredskapsarbeid i fylkeskommunen	4
Kultur for beredskap.....	4
Politisk nivå.....	4
Vurdering av risiko- og sårbarhet (ROS)	4
Lokale beredskapsplaner	4
Krisekommunikasjon	5
Årshjul.....	5
Evaluering	6
4. Tre nivåer for krisehåndtering.....	7
5. Roller og ansvar innen beredskap og krisehåndtering i Finnmark fylkeskommune	8
Fylkeskommunedirektøren	8
Avdelingsledere	8
Virksomhetsledere	8
Beredskapsrådgiver	8
Kommunikasjonssjef.....	8
IT.....	8
6. Sentral kriseledelse i Finnmark fylkeskommune – organisering, roller og oppgaver	9
Sentral kriseledelse - Finnmark fylkeskommune:	9
Lokasjon og fasiliteter ved håndtering av kriser på nivå 3	9
Oppgaver - Sentral kriseledelse.....	10
7. Overordnet varslingsplan	11
8. Rapportering og intern informasjonsflyt.....	12
Krisekommunikasjon ved nivå 3-hendelser.....	12
9. Iverksetting.....	12
10. Definisjoner	13
11. Andre dokumenter	13

1. Planens formål, virkeområde og prinsipper

Formål og virkeområde

Finnmark fylkeskommune har ansvar for å ta vare på egne ansatte, tjenesteproduksjon, økonomiske verdier og fylkeskommunens omdømme. Uønskede hendelser må håndteres effektivt og godt, slik at skadeomfanget avgrenses til ett minimum og tjenesteproduksjonen opprettholdes eller blir gjenopprettet på en sikker og effektiv måte.

Den overordnede beredskapsplanen for Finnmark fylkeskommune beskriver hvordan beredskapen organiseres ved alvorlige og uønskede som krever sentral koordinering og ledelse.

Den overordnede beredskapsplanen avklarer roller og grenseoppgangen mot statlige og/ eller kommunalt ansvar i en krisesituasjon.

Planen er ikke ment brukt i situasjoner knyttet til ulykker, skader og uønskede hendelser i det daglige arbeidet, som er av en slik art at det skal håndteres i fylkeskommunens HMS-system.

Alle enheter i fylkeskommunen skal legge dette dokumentet til grunn for sine lokale beredskapsplaner.

Prinsipper for sikkerhets- og beredskapsarbeid

Beredskapsarbeidet i Finnmark fylkeskommune skal bygge på de nasjonale prinsippene; *ansvar, nærhet, likhet og samvirke*. Prinsippene er definert i [stortingsmelding om samfunnsikkerhet, Meld.St.29 \(2011-2012\)](#).

Ansvarsprinsippet betyr at den myndighet, virksomhet eller etat, som til daglig har ansvaret for et område, også har ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste ved kriser og katastrofer. Dette ansvaret omfatter også å planlegge hvordan funksjoner innenfor eget ansvarsområde skal kunne opprettholdes og videreføres dersom det inntreffer en ekstraordinær hendelse.

Likhetsprinsippet betyr at den organisasjon man opererer med under kriser skal være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig. Likhetsprinsippet er en utdyping av ansvarsprinsippet, nemlig en understreking av at ansvarsforholdene internt i virksomheter/organisasjoner og mellom virksomheter/organisasjoner ikke skal endres i forbindelse med krisehåndtering.

Nærhetsprinsippet innebærer at kriser organisatorisk skal håndteres på et lavest mulig nivå. Den som har størst nærhet til krisen, vil vanligvis være den som har best forutsetninger for å forstå situasjonen og dermed er best egnet til å håndtere den. Nærhetsprinsippet må også sees i sammenheng med ansvarsprinsippet. En krise innenfor en kommunes- eller virksomhets ansvarsområde er det i utgangspunktet kommunens- eller virksomhetens ansvar å håndtere. Nærhetsprinsippet gjelder ikke ved sikkerhetspolitiske kriser.

Samvirkeprinsippet stiller krav til at myndighet, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

2. Fylkeskommunens beredskapsplikt

Fylkeskommunens beredskapsplikt er i hovedsak knyttet til:

Personell og anlegg i egen organisasjon

Finnmark fylkeskommune har ansvar for å ta vare på sikkerheten til menneskene, tjenesteproduksjon, økonomiske verdier og omdømme knyttet til fylkeskommunens aktiviteter og anlegg. Dette omfatter alle ansatte, elever, politikere og de som besøker en fylkeskommunal institusjon, f.eks. pasienter i tannhelsetjenesten eller deltakere på møter og arrangement i regi av fylkeskommunen.

Fylkesveger

Finnmark fylkeskommune har som eier, drifter og forvalter, ansvaret for fylkesvegene generelt, og for fylkesvegene som del av samfunnets kritiske infrastruktur. Finnmark har utfordrende geografi og værforhold, og har særskilte utfordringer knyttet til skredutsatte strekninger og stengte fjelloverganger. Flere utsatte vegstrekninger har ingen, få eller lange omkjøringsveger, som igjen medfører lang veg, eller ingen tilgang til nødvendige samfunnsfunksjoner når veien er stengt.

Sivil transportberedskap

I henhold til Forskrift for sivil transportberedskap §3 Myndighet for regional transportberedskap, har fylkeskommunen ansvar for å sikre og legge til rette for en nødvendig og regionalt tilpasset sivil transportberedskap i fylket. Fylkeskommunen skal i samarbeid med statsforvalter, politiet, transportnæringen og andre sivile/ militære myndigheter sørge for ein best mulig koordinert sivil transportberedskap.

Regional planlegging

Finnmark fylkeskommune som planmyndighet, skal inkludere samfunnssikkerhet i arbeidet med regional planlegging, jfr. Plan- og bygningslovens kap.4. Det er viktig å styrke samhandlingen innen beredskap og krisehandtering, særskilt i lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen, klimaendringene og erfaringene etter koronapandemien. Fylkeskommunen skal bidra til å skape robuste samfunn som er i stand til å møte og å redusere negative konsekvenser når noe skjer, enten det er pandemier, naturkatastrofer, sammensatte trusler/ hybride hendelser, økonomiske kriser eller noe annet. Risiko- og beredskap bør være et tema som vurderes i alt relevant planarbeid for å bidra til samarbeid og koordinert innsats for økt beredskap og samfunnssikkerhet.

Sivilbeskyttelsesloven stiller krav om systematisk og kontinuerlig beredskapsarbeid på kommunalt nivå, men loven pålegger ikke fylkeskommunene det samme. Kommunene har, i hht sivilbeskyttelsesloven og forskriften om kommunal beredskapsplikt en mer omfattende beredskapsplikt enn fylkeskommunene.

3. Generelt om beredskapsarbeid i fylkeskommunen

Kultur for beredskap

Alle ansatte i FFK skal kjenne til den lokale beredskapsplanen som gjelder for sitt arbeidssted. Alle med lederansvar i FFK skal kjenne til den overordnede beredskapsplanen. Dette skal inngå i opplæringa ved tilsetning.

Den enkelte ansatte skal:

- kjenne sine egne oppgaver i en krise-/ulykkessituasjon
- kjenne Finnmark fylkeskommunes oppgaver i en krise-/ulykkessituasjon
- kjenne varslingsrutinene internt i egen enhet og de overordna varslingsrutinene for fylkeskommunen
- kjenne til huseier/utleiers eventuelle beredskaps-/evakueringsplaner

Ansatte med en rolle i beredskapsarbeidet skal:

- øve spesielt på sin egen rolle
- trene på varslings-, organisering og håndtering

Ansatte som har en lederfunksjon i en krise-/ulykkessituasjon, skal:

- gjennomføre skrivebordsøvelse/planspill årlig
- gjennomføre varslingsøvelse minimum en gang pr. år
- øve på informasjonsberedskap

Politisk nivå

Fylkesordfører skal informeres fortløpende i krisesituasjoner. Fylkesutvalget, evt. Fylkestinget blir orientert om situasjonen dersom omfang/ varighet tilsier dette. §13 i kommuneloven (hasteparagrafen) sier at fylkesutvalget på visse vilkår kan fungere som fylkesting. Dersom fylkesutvalget blir hindret i å utøve sin myndighet, blir myndigheten overført til fylkesordfører.

I etterkant av en krisesituasjon skal fylkesutvalget orienteres.

Vurdering av risiko- og sårbarhet (ROS)

Det skal gjennomføres ROS-analyser både overordnet og ved den enkelte institusjon/virksomhet. Formålet er å kartlegge hvilke risikomoment som finnes og som kan utløse en krisesituasjon, samt en vurdering av hvor sårbar vår organisasjon er om en slik hendelse skjer.

I fylkeskommunens kvalitetssystem er det en egen modul for risikovurdering som skal brukes ved gjennomføring av ROS-analyser.

Lokale beredskapsplaner

Det skal utarbeides lokale beredskapsplaner ved alle fylkeskommunale institusjoner. Disse planene skal minimum inneholde:

- Oversikt over lokal kriseledelse, med navn og telefonnummer
- Varslingsplan som beskriver hvilke aktører som skal varsles i en krisesituasjon
- Oversikt over lokale institusjoner det vil være naturlig å samarbeide med i en krisesituasjon

- Oversikt over kommunens samlingsted ved ulykker
- Planer for enkelthendelser, basert på lokale risikovurderinger (tiltakskort)

En krise skal alltid løses på lavest mulige nivå. Det operative ansvaret for å håndtere en krise er derfor lagt til den enheten som er rammet av krisen. Sentral kriseledelse (SKL) skal tre i funksjon ved større kriser eller i de tilfeller der den lokale kriseledelsen trenger bistand. Hver enhet skal etablere kriseledelse innen sitt ansvarsområde.

Den enheten som blir rammet av en uønsket hendelse skal snarest mulig varsle fylkeskommunedirektøren og beredskapsrådgiver om hendelsen. Varslingsplikten gjelder for alle hendelser, også de hendelsene som ikke blir håndtert av overordnet kriseledelse.

Krisekommunikasjon

- I en krisesituasjon skal fylkeskommunen gi nøktern, etterrettelig og oppdatert informasjon.
- Om politiet blir koblet inn, overtar politiet ansvaret for kommunikasjon knyttet til håndtering av krisen.
- Fylkeskommunen skal ivareta sin informasjonsplikt knyttet til eget ansvarsområde.
- Når kriseledelse er etablert, skal all kontakt fra fylkeskommunen til media gå via kriseledelsen ved fylkeskommunedirektør, om ikke noe annet er spesielt avtalt.
- Fylkeskommunedirektør håndterer media i de tilfeller det ikke er etablert sentral kriseledelse
- Kommunikasjonssjefen skal gi kriseledelsen råd om hvordan informasjon om hendelsen/ situasjonen kan innhentes, analyseres og formidles på en god måte internt og eksternt.

Kommunikasjonssjefen skal bistå sentral kriseledelse/ fylkeskommunedirektøren og fylkesordføreren ved å:

- Følge situasjonen og gi råd om hvilken informasjon fylkeskommunedirektøren/ fylkesordføreren bør gå ut med
- Koordinere informasjonsarbeidet med andre fagetater som er relevante for håndteringen av den aktuelle hendelsen
- Vurdere om det etablerte informasjonsapparatet er tilstrekkelig til å håndtere pågangen som kan ventes fra media, inkludert sosiale medier, og omfanget av informasjonsarbeidet ellers. Dette gjelder særlig dersom krisehåndteringen trekker ut i tid
- Skrive og publisere informasjon på hjemmesiden og i og sosiale medier
- Forberede informasjonsbudskap til formidling via fylkeskommunens sentralbord
- Lage utkast til presseinformasjon
- Drive medieovervåking media, inkludert sosiale medier

Årshjul

Øvelser skal gjennomføres regelmessig, og etter behov for å bygge og opprettholde tilstrekkelig beredskapskompetanse. En øvelse vil også være en test av rutiner, der man kan vurdere om planverk og verktøy fungerer godt.

Planverket skal revideres en gang pr år, evt hyppigere dersom endret risiko- og/eller trusselbilde, organisatoriske endringer eller evaluering av uønskede hendelser eller øvelser viser at det er behov for å oppdatere planen. Planen skal baseres på den til enhver tid gjeldende overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse Finnmark fylkeskommune

Evaluering

Etter håndtering av en krise skal virksomheten så raskt som mulig tilbake til normal drift. Beredskapsarbeidet evalueres for å trekke lærdom av håndteringa, og avdekke om det er behov for å justere planverket.

Omfanget på debriefing skal vurderes gjennomført ut fra hvor alvorlig hendelsen er/ varighet på hendelsen. Alle hendelser der sentral kriseledelse er etablert, skal evalueres.

Ved innsats fra for eksempel ambulansetjeneste, brann, politi eller sivilforsvar skal avdelingsleder for aktuell enhet, og beredskapsrådgiver, sørge for felles evaluering av samarbeidet

4. Tre nivåer for krisehåndtering

Vi deler krisehåndteringen i Finnmark inn i 3 nivåer utover normal drift. Dette illustreres slik:

Nivå 0	Daglig drift og normal håndtering av avvik og uønskede hendelser: På Nivå 0 har vi normal drift og håndtering av dagligdagse saker og mindre uønskede hendelser. Det kan for eksempel være avvikshåndtering, anmeldelser av skadeverk o.l. hendelser som ikke krever ekstraordinære tiltak.
Nivå 1	Virksomhetsnivå – etablering av lokal kriseledelse På nivå 1 kan den uønskede hendelsen håndteres med egne ressurser, med lokal koordinering av kriseledelsen i den enkelte virksomhet (eks VGS eller tannklinikk). I Finnmark fylkeskommune har alle virksomhetene et selvstendig ansvar for å etablere og drifte den lokale kriseledelsen for håndtering av uønskede hendelser innenfor eget ansvarsområde. Virksomhetsleder er ansvarlig for krisehåndteringen på dette nivået.
Nivå 2	Avdeling – støtte, bistand og koordinering På nivå 2 kan ikke hendelsen håndteres av lokal kriseledelse alene. Hele eller deler av ledergruppen i den involverte avdeling samordner og vektlegger utøvelsen av koordinert bistand til underliggende virksomheter. De ulike avdelingene er ansvarlig for koordineringen av krisehåndteringen i sine underliggende virksomheter. Hele eller deler av ledergruppen skal samles på forespørsel fra en eller flere av de underliggende virksomhetene. Ledergruppen skal støtte de underliggende virksomhetene og stille nødvendige ressurser til disposisjon. Ledergruppen er ansvarlig for å sikre informasjonsflyt til underliggende virksomheter. Ledergruppen kan be om støtte til dette fra kommunikasjonsavdelingen. <i>Lavt til middels behov for koordinering og bistand.</i>
Nivå 3	Overordnet koordinering – etablering av sentral kriseledelse (SKL) På nivå 3 er den uønskede hendelsen så omfattende at den rammer Finnmark fylkeskommune som helhet. Fylkeskommunedirektøren kan beslutte å etablere hele eller deler av den sentrale kriseledelsen. Sentral kriseledelse tar beslutninger, samt koordinerer ressurser og informasjonsflyt til ansatte og brukere. Avdelingene plikter å iverksette tiltak besluttet av sentral kriseledelse. Selv om det er etablert sentral kriseledelse skal virksomhetene fortsatt gjennomføre tiltak innenfor eget ansvarsområde. <i>Middels til høyt behov for koordinering og bistand.</i>

5. Roller og ansvar innen beredskap og krisehåndtering i Finnmark fylkeskommune

Fylkeskommunedirektøren

- Har ansvaret for at Finnmark fylkeskommune følger gjeldene lovverk og forskrifter der fylkeskommunen har et ansvar innenfor sikkerhet og beredskap.
- Har det overordnede ansvaret for å håndtere uønskede kriser og hendelser og har det overordnede ansvaret for kriseledelsen
- Skal alltid varsles når lokal kriseledelse trer sammen
- Er Finnmark fylkeskommunes talsperson i kriser

Avdelingsledere

- Har det overordnede ansvaret for at deres underliggende virksomheter følger lover, forskrifter og ivaretar fylkeskommunale krav til beredskap og beredskapsarbeidet.
- Har et selvstendig ansvar for å gjennomføre en årlig vurdering/revisjon av beredskapsbehovet innenfor sin avdeling
- Deltar i kriseledelsen med et særskilt ansvar for å håndtere kriser inne eget ansvarsområde
- Har kontakt med egne ansatte eller pårørende innen egen sektor
- Skal være støttespiller for leder av aktuell enhet i en krisesituasjon

Virksomhetsledere

- Er ansvarlig for organiseringen og oppfølgingen av sin virksomhets beredskapsarbeid og iverksettelse av pålagte eller nødvendige beredskapstiltak.
- Skal følge lover, forskrifter og fylkeskommunale krav til beredskap og beredskapsarbeidet.
- Skal årlig revidere og vurdere beredskapen innen sin virksomhet, samt etablere lovpålagte og/eller nødvendige beredskapstiltak og beredskapsplaner for å kunne opprettholde sin funksjon ved en uønsket hendelse eller krise.
- Skal gjennomføre nødvendig opplæring, trening, øvelse og følge opp slik at ansatte og ledere kjenner til virksomhetens organisering av beredskapen og beredskapsarbeidet, samt kjenne til sine oppgaver ved en uønsket hendelse og gjeldende varslingsrutiner.

Beredskapsrådgiver

- Har ansvar for å koordinere beredskapsarbeidet i Finnmark fylkeskommune
- Deltar i kriseledelsen
- Loggføring når sentral kriseledelse er etablert
- Skal holde overordna beredskapsplan og varslingsplan oppdatert
- Ansvarlig for evaluering etter en hendelse

Kommunikasjonssjef

- Kommunikasjonsstøtte ved kriser til fylkeskommunedirektøren, avdelingsledere, virksomhetsledere og fylkesordfører

IT

- Skal bistå sentral kriseledelse med rigging av kommunikasjonsløsninger etc i innledende fase samt med teknisk bistand underveis

6. Sentral kriseledelse i Finnmark fylkeskommune – organisering, roller og oppgaver

Den sentrale kriseledelsen i Finnmark består av seks faste medlemmer og kan utvides ved behov.

Sentral kriseledelse - Finnmark fylkeskommune:

Faste deltakere:	Tilleggsbemanning:
Kriseleder- Fylkeskommunedirektør	Øvrige avdelingsledere:
Samferdselssjef	<ul style="list-style-type: none">Næring, Kultur, VKI
Opplæringsjef	Tiltrer ved hendelser innenfor deres område
Tannhelsesjef	Fagressurser og øvrige nøkkelpersoner:
Kommunikasjonssjef	<ul style="list-style-type: none">IT, økonomi, juridisk, eiendom, HR, HMS mm
Beredskapsrådgiver (loggfører)	Tiltrer på forespørsel

Deltakere i sentral kriseledelse skal bidra med informasjon fra egen sektor, samt fremme behov og holde oversikt over tilgjengelige ressurser. Funksjonene er nærmere beskrevet i funksjonskortene for hver rolle.

Lokasjon og fasiliteter ved håndtering av kriser på nivå 3

Lokasjonen for etablering av sentral kriseledelse er **møterom 1-2-3 på fylkeshuset i Vadsø**. Alternativ lokasjon dersom fylkeshuset ikke kan brukes er **Vadsø videregående skole**. Om det ikke er mulig å møte fysisk benyttes **Teams** som digital møteplattform.

Tilgang satellitt telefoner må avklares

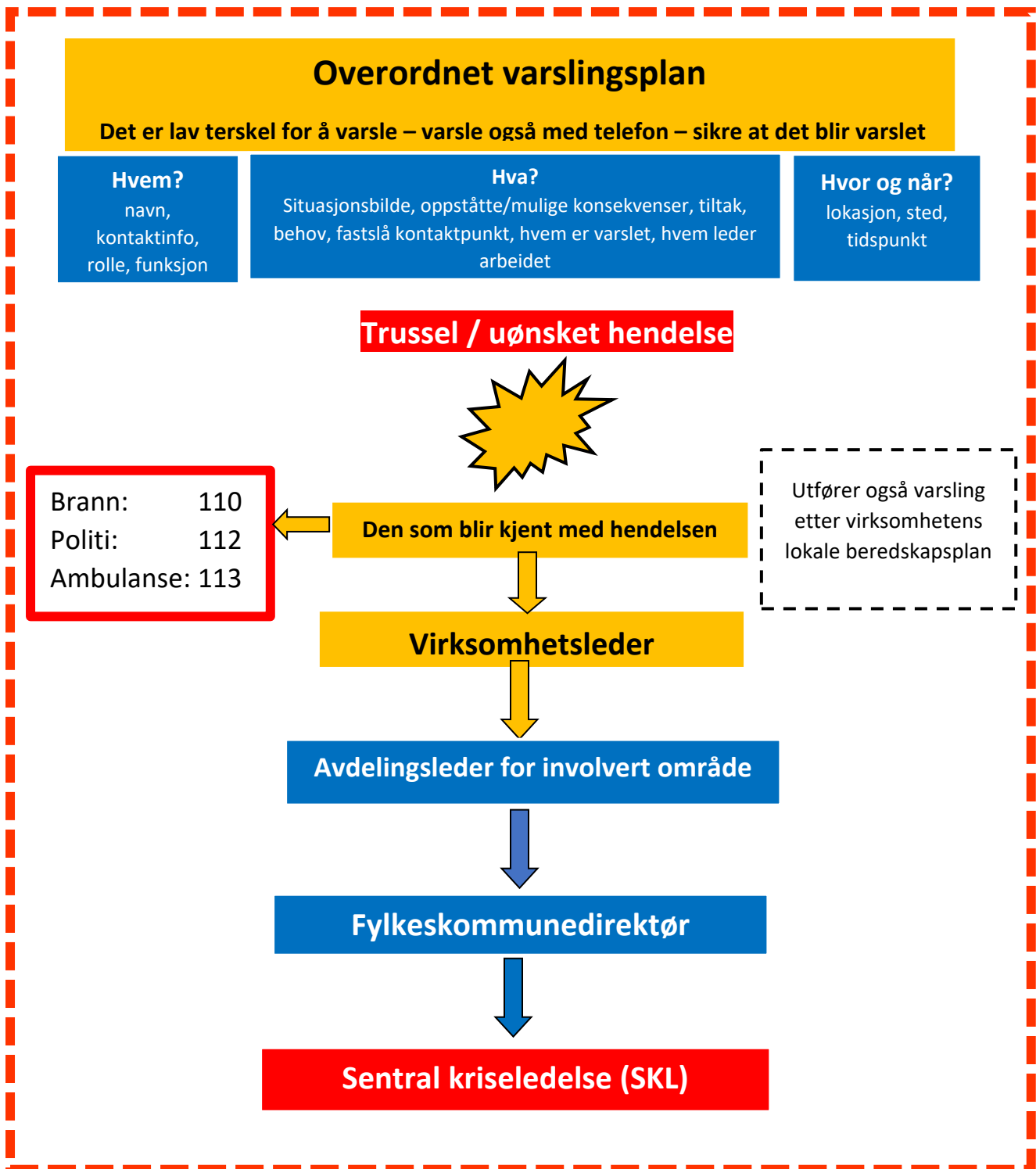
Tilgang til krisehåndteringsverktøy (RAYVN, CIM) må avklares

Oppgaver - Sentral kriseledelse

- SKL skal føre logg over alle hendelser som kriseledelsen blir kjent med, og over de tiltak som kriseledelsen beslutter. En logg skal inneholde en fortløpende oversikt, med følgende opplysninger: dato, klokkeslett, hendelse, tiltak og ansvar.
- SKL skal skaffe oversikt over situasjonen og kartlegge om enhetene og andre aktører har behov for støtte med ressurser eller veiledning
- SKL skal holde oversikt over hvilke enheter/avdelinger /organisasjoner som har roller og oppgaver knyttet til den aktuelle situasjonen, og ta initiativ til å avklare hvilke myndigheter som har ansvaret for krisehandlinga
- SKL skal tydeliggjøre koordineringsansvar mellom sektorer og være et nav for informasjonsflyt
- SKL skal holde kontakt og sørge for gjensidig informasjonsutveksling med politiet, andre nødetater, ledelsen i aktuell enhet og andre aktører som er relevante i den aktuelle situasjonen
- SKL skal informere fylkesberedskapsrådet v/statsforvalteren og vurdere om det er behov for å be om møte i fylkesberedskapsrådet
- SKL skal gjennomføre strategisk planlegging og analyse, med tanke på f.eks.:
 - Helsemessige, miljømessige og økonomiske konsekvenser og utfordringer
 - Vurdere hvordan situasjonen kan utvikle seg
 - Skaffe og fordele ressurser
 - Oppfølging/støtte til enheter og samarbeidende etater
 - Kriseinformasjonsarbeid
 - Loggføringen skal komme i gang så raskt som mulig

7. Overordnet varslingsplan

Ved akutte og uønskede hendelser skal nødetatene varsles. Alle hendelser som kan true liv, helse og materielle verdier, samt gjør at man ikke kan opprettholde tjenesteproduksjon skal varsles jf. overordnet varslingsplan. Ansvaret for å varsle eksterne myndigheter/aktører ligger hos den enkelte virksomhet. Virksomhetsleder skal ivareta informasjonsbehovet i egen virksomhet.



8. Rapportering og intern informasjonsflyt

Informasjon i en beredskapssituasjon er viktig for å sikre god krisehåndtering og situasjonsforståelse. God informasjonsflyt mellom alle de involverte virksomhetene bidrar til felles situasjonsforståelse. Alle virksomhetene har et selvstendig ansvar for å dele korrekt informasjon, samt korrigere eventuelle misforståelser som har oppstått.

Krisekommunikasjon ved nivå 3-hendelser

Når sentral kriseledelse etableres har kommunikasjonssjefen en sentral rolle for koordinering av informasjon til publikum og media, samt formidle informasjon fra den sentrale kriseledelsen ut i organisasjonen. Ved uønskede hendelser og kriser har «krisekommunikasjon» prioritet fremfor ordinære kommunikasjons- og informasjons oppgaver. Krisekommunikasjonen i Finnmark fylkeskommune skal være korrekt, samordnet og oppdateres raskt for å sikre informasjonsflyt.

Formålet med krisekommunikasjonen er å:

- Sikre informasjon til aktuelle målgrupper
- Skape tillit og bidra til et handlingsmønster etter fylkeskommunens anbefaling
- Sørge for et enhetlig budskap internt og eksternt

9. Iverksetting

Denne planen skal være et verktøy som kan brukes ved alle typer uønskede hendelser eller situasjoner, som er av en slik karakter eller omfang at det går vesentlig ut over det som kan regnes som normalsituasjon eller normalbelastning.

Planen kan også brukes i andre situasjoner der fylkeskommunedirektøren finner grunn til å organisere, lede og utnytte ressursene på en annen måte enn gjennom den ordinære linjeledelsen, for å få mest mulig effektiv og koordinert styring. Det kan særlig være aktuelt å iverksette planen i tilfeller der:

- Flere enheter har ansvar for krisehåndtering og innsats, og det kan være nødvendig at fylkeskommunedirektøren samordner håndteringen
- Situasjonen utfordrer sterkt kompetanse, ressurser og krisehåndteringsevne ellers i organisasjonen
- Varsel om ekstremvær, flom, skred eller andre alvorlige situasjoner som krever spesiell innsats
- Krav om rapportering (f.eks. til fylkesberedskapsrådet), eller formidling av informasjon om hendelsen, gjør det nødvendig at fylkeskommunedirektøren involverer seg.

Planen er i utgangspunktet ikke utarbeidet med tanke på interne hendelser i fylkeskommunen, som f.eks. dødsfall/ulykker blant ansatte, trusler mot ansatte/ organisasjonen og uønskede hendelser i IKT-systemene. Dersom fylkeskommunedirektøren vurderer det som formålstjenlig og nødvendig i den konkrete situasjonen, kan planen likevel brukes til å håndtere slike situasjoner. Her vil omfang være en avgjørende faktor

10. Definisjoner

Samfunnsikkerhet: Samfunnets evne til å verne seg mot og håndtere hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner og setter liv og helse i fare. Slike hendelser kan være utløst av naturen, være et utslag av tekniske eller menneskelige feil eller bevisste handlinger.

Fare: Forhold som kan føre til utilsiktede uønskede hendelser.

Sårbarhet: Manglende evne til å motstå en tilsiktet uønsket handling eller uønsket hendelse, samt manglende evne til å gjenoppta sin funksjon.

Risiko: Et produkt av sannsynligheten for at en hendelse inntreffer og konsekvensen dersom den inntreffer.

Krise: En uønsket situasjon med høy grad av usikkerhet og potensielt uakseptable konsekvenser for de enkeltpersoner, organisasjoner eller stater som rammes.

Krisehåndtering: Summen av tiltak som iverksettes når en krise har inntruffet, for å begrense skadene og bringe krisen til opphør. Forebygging: Tiltak for å redusere muligheten for en uønsket hendelse, eller på forhånd redusere konsekvensene av en mulig hendelse.

Beredskap: Planlagte og forberedte tiltak som gjør oss i stand til å håndtere uønskede hendelser slik at konsekvensene blir minst mulig.

Samfunnskritiske funksjoner: Funksjoner hvis bortfall vil true befolkningens og samfunnets grunnleggende behov.

Kritisk infrastruktur: Anlegg og systemer som er nødvendige for å opprettholde eller gjenopprette samfunnets kritiske funksjoner.

11. Andre dokumenter

Andre dokumenter som er viktige for beredskap og krisehåndtering:

- **Funksjonskort** – beskriver rolle, funksjon og oppgaver i sentral kriseledelse
- **Tiltakskort** – forhåndsdefinerte uønskede hendelser og forslag til tiltak
- **Varslingsliste** – navn og telefonnummer til medlemmene av SKL og øvrige relevante ressurser
- **Støttedokumenter** – loggskjema, førstemøte, m.m.

Dette er dynamiske dokumenter som til enhver skal være oppdaterte og finnes lett tilgjengelige for de involverte i en krise.